

(注) 個人情報公開請求があった場合は、この委任状は公開対象文書となります。

消せるボールペンで書かないで下さい

委任状

私（委任者）は、次の者を代理人と定め下記の証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

(記入日)令和 年 月 日

▼依頼をする人（委任者）

住所（住民登録地）
委任者 アパート名等・部屋番号
氏名 (印)

▼市役所に行く人（代理人）

住所（住民登録地）
代理人 アパート名等・部屋番号
氏名

▼委任する証明書

住民票の写し 〔基本項目は、住所・氏名・生年月日・性別・通称名（外国人のみ）です。〕	世帯全員		通
	個人	氏名	通
氏名		通	
住民票記載事項証明 〔住民票に記載されている事項を証明するもの〕	世帯全員		通
	個人	氏名	通
氏名		通	
追加記載項目の有無	ア. 追加項目省略 イ. 本籍・外国籍記載 エ. 前履歴記載 B. 中長期滞在・特別永住等の区分記載 C. 片仮名併記名記載	ウ. 続柄記載 A. 在留関連情報記載	

※ 記載事項証明で規定の様式がある場合はご持参ください。

※ 記入日から3ヶ月以内のものを提出してください。